

Por la presente, las/los abajo firmantes dejan constancia de las personas que han aprobado la capacitación desarrollada en el **Campus Virtual del Centro de Formación y Capacitación en Áreas Protegidas** de la Administración de Parques Nacionales y de los contenidos abordados en la misma.

<b>CAPACITACIÓN</b>	Proceso Administrativo para Áreas Técnica Inicial			
<b>CARGA HORARIA</b>	35 horas			
<b>DOCENTE/S</b>	Laura Pugliese			
<b>FECHA</b>	12 de noviembre al 15 de diciembre 2020			
<b>LISTADO DE PERSONAS APROBADAS</b>				
<b>Apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>Agrupamiento</b>	<b>Nivel/Grado</b>	<b>Cuil</b>
<b>CASTRO</b>	Germán	BRIG.	BRIGADISTA	20326949788
<b>CERESOLI</b>	Natalia	SINEP	B-4	27239295873
<b>GALUCHI</b>	Josefina	SINEP	C-2	27346127479
<b>GERBAUDO</b>	Matías Gabriel	BRIG.	BRIGADISTA	20374085639
<b>GOMEZ</b>	Noelia	SINEP	D-1	27315366076
<b>MATOS</b>	Manuela Alejandra	SINEP	D-8	27162588996
<b>SANCHEZ VOLPE</b>	María Laura	SINEP	D-1	27327387931
<b>TANGA</b>	María Florencia	SINEP	D-5	27268512808
<b>VILLANUEVA</b>	Samanta Mirta	SINEP	D-3	27316136414
<b>CONTENIDOS</b>				
<p><b>UNIDAD 1:</b> Normativa. Conocer los principales conceptos sobre Leyes y Reglamentos de Procedimientos Administrativos vigentes. Ley de Acceso a la Información Pública. Ley de Acceso a la Información Ambiental. Documentos que incorpora la Gestión Documental Electrónica.</p> <p><b>UNIDAD 2:</b> Ley de Acceso a la Información Pública. Ley de Acceso a la Información Ambiental.</p> <p><b>UNIDAD 3:</b> Documentos que incorpora la Gestión Documental Electrónica. Tipos de Comunicaciones Oficiales. Tipos de Informes. Otros documentos utilizados en la Administración de Parques Nacionales.</p> <p><b>UNIDAD 4:</b> Gestión del Expediente Electrónico. Reconocer los tipos de documentos que incorpora el módulo de Expediente Electrónico en la Gestión Documental Electrónica. Conocer los procedimientos básicos de la gestión del Expediente Electrónico.</p> <p><b>UNIDAD 5:</b> Circuitos y procedimientos vigentes para la Gestión de Licencias y Comisiones. Conocer los documentos para la Gestión de Licencias y Comisiones.</p> <p><b>UNIDAD 6:</b> Conocer el Procedimiento para elevar Proyectos de Resolución.</p> <p><b>UNIDAD 7:</b> Procedimiento para la Gestión de Convenios</p>				
<p>Se hace constar que sobre un total de DIECINUEVE (19) participantes, resultaron: aprobados NUEVE (09) y desaprobados (0) ausentes: SEIS (06) libres: CUATRO (04)</p>				



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe Gráf. con Firma Conjunta TAD**

**Número:**

**Referencia:** Planilla de aprobados curso "Proceso Administrativo para Áreas Técnica Inicial". Noviembre

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.